

*Утвержден
Общим собранием Учредителей
(протокол №2 от 08 сентября 2014 г.)*

Новая редакция

Председатель Общего собрания Учредителей

_____ /Г.В. Серов/

У С Т А В

***Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования***

Автошкола «Престиж»

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошколы «Престиж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательным учреждением, осуществляющим дополнительное профессиональное образование, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и создано Учредителями для осуществления следующих функций некоммерческого характера: образовательная деятельность по профессиональной подготовке водителей автотранспортных средств и повышению их навыков вождения, осуществления образовательного процесса, то есть реализации образовательных программ.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошколы «Престиж».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО Автошколы «Престиж».**

1.4. Учредителями Учреждения являются:

Просвирина Тамара Ивановна, паспорт серии 20 04 номер 396151, выдан Центральным РОВД города Воронежа 08.02.2005 года, код подразделения 362-007, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, 394020, Воронежская область, город Воронеж, улица 9 Января, дом 294а, кв.33.

Серов Глеб Валерьевич, паспорт серии 20 11 номер 408862, выдан Отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновском районе г. Воронежа 11.07.2011 года, код подразделения 360-004, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 394075, Воронежская область, город Воронеж, улица Минеров, дом 11/1.

Учредители имеют вещные права на имущество Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения и его исполнительного органа:

Российская Федерация, 394020, Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, дом 294а, кв.33.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, своим Уставом и договором между Учреждением и слушателями.

1.7. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль Учредителям.

1.8. Тип Учреждения – образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.9. Учреждение создается на территории Российской Федерации.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, способное от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские ответственности, заключать договоры и контракты, создавать филиалы и открывать представительства, которые должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах, иметь расчетный и иные счета в банках, в том числе валютный, иметь круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.11. Отношения Учреждения со слушателями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения специального разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия специального разрешения (лицензии).

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается свидетельство об освоении курса.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения. Реализуемые образовательные программы.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательных функций посредством образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области образования: подготовка водителей автотранспортных средств различных категорий;

- переподготовка водителей автотранспортных средств, с целью изменения или получения дополнительной категории по ускоренной программе.

Дополнительной целью является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки следующей направленности:

- профессиональное обучение водителей следующих категорий: «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE».

2.3 Основные виды (задачи) деятельности Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению слушателями глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков;
- организация и проведение научно-методических, практических работ с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей.

Учреждение для достижения своих уставных целей и задач самостоятельно разрабатывает учебно-методическую литературу и пособия, а также реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки направленностей водителей различных категорий и подкатегорий.

2.5. Примерные программы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий разрабатываются уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей слушателей, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Дополнительные профессиональные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы, предметы, дисциплины, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы прохождения практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Прием в учреждение.

3.1. В Учреждение на обучение по подготовке водителей категории «А» принимаются лица, в возрасте от 14 лет, категории «В» «С» - лица в возрасте от 17 лет, категории «D» от 21 года, на обучение по подготовке водителей на категории «BE», «CE», «DE», на обучение по переподготовке с категории «В»

на категорию «С», с категории «В» на категорию «D», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «D» на категорию «В», с категории «D» на категорию «С» принимаются лица, имеющие стаж работы водителем не менее 12 месяцев. Состояние здоровья слушателей должно удовлетворять медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автотранспортных средств. Ежегодные Правила приема в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить слушателей с документами, подтверждающими законность осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором со слушателем, в котором определен порядок, сроки обучения, размер платы за обучение, обязательства сторон и иные условия. Слушатели, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора.

3.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

3.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств различных категорий, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессиональных знаний.

4.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя возможностей Учреждения. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования.

Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Воронежской области, утверждаемых Директором Учреждения. Учебные нагрузки слушателей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, курсовая работа. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением учредителей.

4.3. Учебный период начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

4.4. Максимальная учебная нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 36 часов, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут..

4.5. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств происходит по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Сроки обучения утверждены в установленном порядке:

профессиональная подготовка водителей категории «А» - 130 часов;

профессиональная подготовка водителей категории «В» с механической трансмиссией - 190 часов;

профессиональная подготовка водителей категории «В» с автоматической трансмиссией - 188 часов;

профессиональная подготовка водителей категории «С» - 244 часа;

профессиональная подготовка водителей категории «D» - 296 часов;

профессиональная подготовка водителей категории «BE» - 32 часа;

профессиональная подготовка водителей категории «CE» - 40 часов;

профессиональная подготовка водителей категории «DE» - 48 часов;

переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С» - 84 часов;

переподготовка водителей с категории «В» на категорию «D» - 152 часа;

переподготовка водителей с категории «С» на категорию «В» - 60 часов;

переподготовка водителей с категории «С» на категорию «D» - 114 часов;

переподготовка водителей с категории «D» на категорию «В» - 64 часа;

переподготовка водителей с категории «D» на категорию «С» - 64 часа.

Режим занятий устанавливается следующий:

- начало дневных занятий 13:00, окончание 17:00;

- начало вечерних занятий 17:00, окончание 21-45.

4.6. Система оценок при аттестации:

знания, умения, навыки слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.7. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в форме контрольных работ. Знания, умения, навыки слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К выпускным экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

Лицам, положительно сдавшим экзамены выдается документ, утвержденного образца с подписью директора и членов комиссии, заверенный печатью Учреждения, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.8. Основанием для отчисления слушателей из Учреждения является:

- заявление слушателя, родителей (законных представителей);

- невнесение платы за обучение;

- вступившее в законную силу решение суда;

- непосещение занятий без уважительной причины;

- невыполнения требований Устава, договора, правил внутреннего трудового распорядка.

В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежат, документ с полученной профессии (квалификации) не выдается.

4.9. Решение об отчислении слушателей принимает Директор Учреждения.

4.10. Восстановление осуществляется по личному заявлению отчисленного. Решение о восстановлении слушателя принимает Директор при наличии вакантных мест по профессии или специальности, по которой обучался отчисленный.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: слушатели и педагогические работники, а также родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

5.2. При приеме в Учреждение слушателей Учреждение обязано ознакомить их с уставом Учреждения, сертификатом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном Учреждении.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и слушателями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

5.4. Отношения слушателей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности слушателя и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.6. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ в соответствии с трудовым договором.

5.7. Слушатели имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

5.8. Слушатели в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не

реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со слушателями, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со слушателями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Организация деятельности

6.1. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителями и Учреждением может быть также заключен договор).

6.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование слушателя.

6.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий.

6.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование количества учащихся в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

6.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод учащихся и работников.
- Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:
 - реализацию работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
 - углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы данной дисциплины, предусмотренной учебным планом);
 - репетиторство со слушателями из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и со слушателями данного образовательного учреждения);
 - информационно-консультационные услуги;
 - услуги по физическому воспитанию и развитию;
 - сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества Учреждения;

7. Имущество и средства Учреждения.

7.1. Учредители являются собственниками имущества Учреждения. На имущество, закрепленное

собственниками за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.2. Учреждение полностью финансируется собственником его имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями; имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- средства, полученные за предоставление слушателю образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации работ и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности (п. 6.6. Устава);
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Управление Учреждением.

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом Учреждения является – Общее собрание Учредителей. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений в Устав Учреждения.

Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

4) определение структуры Учреждения;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения и иных органов Учреждения;

6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско - правового договора с Директором;

7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения,

8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

10) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;

11) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;

12) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;

13) реорганизация и ликвидация Учреждения;

14) назначение Ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения;

15) утверждение финансового плана и внесение изменений в финансовый план Учреждения.

Решения Общего собрания Учредителей по всем вопросам принимаются единогласно.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения. Директор действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

8.5. Учредители заключают с Директором срочный трудовой либо гражданско - правовой договор сроком на 3 (три) года.

8.6. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителями, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение учредителя штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение учредителя Учреждения;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 11) планирует и организует учебный процесс;
- 12) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 13) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 14) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 15) представляет Учреждение перед органами управления образования;
- 16) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 17) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 18) утверждает состав аттестационной и приемной комиссий;
- 19) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями;
- 20) несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей Директор действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

8.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

8.7.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения, формируется Общим собранием Учредителей в количестве, установленном Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемом Директором Учреждения, сроком на три года и подотчетно Общему собранию Учредителей.

8.7.1.1. Общее собрание работников Учреждения обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья слушателей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

8.7.1.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно в решении вопросов, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решения Общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Свои решения Общее собрание работников Учреждения оформляет в виде протокола Общего собрания работников Учреждения.

8.7.2. В Учреждении формируется Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники Учреждения сроком на три года. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом Директором Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

8.7.2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

8.7.2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске слушателей, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

8.7.2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам обучения, о допуске слушателя к экзаменам, освобождении слушателя от экзаменов на основании представленных документов.

8.7.2.4. Педагогический совет также принимает решения об исключении слушателя из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

8.7.2.5. Педагогический совет правомочен в решении вопросов, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решения Педагогический совет принимает простым большинством голосов, присутствующих на Педагогическом совете педагогических работников Учреждения.

Свои решения Педагогический совет оформляет в виде протокола заседания Педагогического совета.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителей.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.6. Учредители, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, передается его Учредителям, имеющим вещные права на это имущество.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Хранение документов Учреждения.

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- решение о создании Учреждения, Устав Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Учреждения и решениями Общего собрания учредителей Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.